



Θεσσαλονίκη, 12-10-2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Πρωτ.: 25474

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: Δ/ντές/ντριες Δημ. Σχολείων
Προϊσταμένους/ες Νηπιαγωγείων

Διεύθυνση : Κατσιμίδα & Μήλου 33
Ταχ. Κώδικας: 54638 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Νταή Αθανασία
Τσαλίκη Χριστίνα
Τομπούλογλου Ιωάννης
Τηλέφωνο: 2310-954110, 13, 14
Ηλεκτρ. Ταχ.: mail@dipe-a.thess.sch.gr
URL: http://dipe-a.thess.sch.gr

ΚΟΙΝ: 1. 1^ο ΠΕΚΕΣ Περιφερειακής Διεύθυνσης
Π.Ε. & Δ.Ε. Κεντρικής Μακεδονίας
2. Αρχείο

ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις για την υποβολή των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων για το σχολικό έτος 2020-21»

Σε συνέχεια της συνημμένης υπ' αριθμ. Πρωτ.: 137053/ΓΔ4, 09-10-2020, εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, επισημαίνουμε τα εξής:

- Σε κάθε πρόγραμμα συμμετέχουν **μέχρι τρεις (3) εκπαιδευτικοί**, συμπεριλαμβανομένου και του συντονιστή. **Η διάρκεια των προγραμμάτων είναι τουλάχιστον 3 μήνες.**
- Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να υλοποιήσει ή να συμμετέχει στην υλοποίηση έως και **τριών** προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων. Ωστόσο, σε κάθε τμήμα/ μαθητική ομάδα, **δεν επιτρέπεται η υλοποίηση περισσότερων των δύο προγραμμάτων συνολικά από οποιαδήποτε δράση.**
- Η δήλωση των στοιχείων των προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων που θα υποβληθούν προς έγκριση στην Επιτροπή Σχολικών Δραστηριοτήτων, θα γίνεται **αποκλειστικά για κάθε τμήμα ή σχολική ομάδα (σε περίπτωση συνεργασίας διαφορετικών τμημάτων/τάξεων, σχολικών μονάδων ή εκπαιδευτικών)**, στην κοινή ηλεκτρονική φόρμα: **[Υποβολή στοιχείων προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων 2020-21](#)** και για τις τρεις δράσεις (Αγωγή Υγείας, Περιβάλλον, Πολιτισμός), **έως και τις 30 Οκτωβρίου 2020.** Μετά την υποβολή της φόρμας θα γίνεται λήψη σχετικού μηνύματος και αντίγραφου των απαντήσεων στο mail του σχολείου.
- Εάν ένας εκπαιδευτικός υλοποιεί το ίδιο πρόγραμμα (**μόνος του ή και με τους ίδιους συναδέλφους**) σε πολλά τμήματα, **υποβάλει ένα Σχέδιο υποβολής προγράμματος αναφέροντας επακριβώς αριθμό μαθητών/τριών ανά τμήμα (Α21, Γ18, Δ16 κλπ).** Στην περίπτωση αυτή ωστόσο θεωρείται ότι υλοποιούνται τόσο προγράμματα όσα και τα τμήματα που συμμετέχουν, αλλά λαμβάνεται **μια βεβαίωση υλοποίησης** στο τέλος της σχολικής χρονιάς που θα αναφέρει όλα τα τμήματα.
- Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα σχολεία Ειδικής Αγωγής.

- Σύμφωνα με τα παραπάνω προτείνεται: οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί 'κατεβάζουν' και συμπληρώνουν το συνημμένο σχέδιο προγράμματος. Κατόπιν ανοίγουν τον παραπάνω σύνδεσμο και συμπληρώνουν τη φόρμα με τα στοιχεία του προγράμματος, κάνοντας επικόλληση όπου χρειάζεται, από τα πεδία του σχεδίου. Όταν υποβληθεί η φόρμα έρχεται η απάντηση και το αντίγραφο στο mail του σχολείου. Το σχέδιο του προγράμματος αποθηκεύεται σε κάποιο φάκελο (έντυπο ή ηλεκτρονικό) του σχολείου. Ο/Η Διευθυντής/τρια ανοίγει τελευταίος το φάκελο, κι αφού γίνει επιβεβαίωση με τα απαντητικά mail ότι εστάλησαν όλα τα προγράμματα, σημειώνει τους αριθμούς πρωτοκόλλου στα σχέδια. Ο φάκελος παραμένει στη διάθεση όλων των ενδιαφερομένων. Τέλος συμπληρώνει και αποστέλλει στη Διεύθυνση το συνημμένο συνοπτικό πίνακα προγραμμάτων του σχολείου μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2020. [mailto:dipe-a.thess.sch.gr «Υποβολή Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων»]. Θα εγκριθούν όσα προγράμματα έχουν καταγραφεί στην ηλεκτρονική φόρμα και αναφέρονται στο συνοπτικό πίνακα.
- Στο συνοπτικό πίνακα διασφαλίζεται ότι δεν υλοποιούνται περισσότερα από 2 προγράμματα ανά τμήμα. Στον ίδιο πίνακα σημειώνονται τόσο οι αριθμοί πρωτοκόλλου όσο κι ο αριθμός /ημερομηνία του πρακτικού έγκρισης των προγραμμάτων από το Σύλλογο Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας. Το πρακτικό της συνεδρίασης του Συλλόγου Διδασκόντων δεν αποστέλλεται.
- Στα νηπιαγωγεία πρέπει να αναφέρονται στη δήλωση επακριβώς τα τμήματα (π.χ. 2^ο υποχρεωτικό τμήμα, 1^ο Ολοήμερο τμήμα...)
- Στο τέλος του σχολικού έτους και για τη χορήγηση βεβαίωσης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, υποβάλλονται, εκτός από τη βεβαίωση του/της Διευθυντή/ντριας, έκθεση απολογισμού και ηλεκτρονικός φάκελος με ενδεικτικό παραδοτέο-παραγόμενο υλικό (φωτογραφίες, φύλλα εργασίας, κείμενα και εργασίες) από το πρόγραμμα.
- Οι θεματικές των δράσεων περιγράφονται στην εγκύκλιο και στη φόρμα. Υπενθυμίζεται ότι λόγω της επετείου των 200 ετών από την επανάσταση του 1821, προτείνεται να υλοποιηθούν σχετικά εκπαιδευτικά προγράμματα (Περιβαλλοντικά /Αγωγής Υγείας / Πολιτιστικά), που θα αφορούν την περίοδο αυτή (π.χ. τις αξίες, τις αντιλήψεις για το φυσικό και ανθρώπινο περιβάλλον, την υγεία, τις παραδόσεις, τη συνεισφορά στην ελευθερία /δημοκρατία / αλληλεγγύη των λαών, τη διατροφή, τους χορούς, τα τραγούδια, τα παιχνίδια)

Για οποιαδήποτε πληροφορία, μπορείτε να απευθύνεστε στους Υπεύθυνους Σχολικών Δραστηριοτήτων:

Νταή Αθανασία, Υπεύθυνη Πολιτιστικών Θεμάτων

τηλ: 2310 954114 (Δευτέρα & Πέμπτη)

e-mail: nasiantai.politistika@gmail.com

<http://dipe-a.thess.sch.gr/dipea/index.php/2015-09-28-19-43-37/2015-09-28-19-45-30>

Τσαλίκη Χριστίνα, Υπεύθυνη Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης

τηλ: 2310 954113 (Τρίτη & Πέμπτη)

e-mail: tsalikix@gmail.com

<http://dipe-a.thess.sch.gr/dipea/index.php/2015-09-28-19-43-37/2015-09-28-19-45-29>

Τομπούλογλου Ιωάννης, Υπεύθυνος Αγωγής Υγείας:

τηλ: 2310 954110 (Τετάρτη & Παρασκευή)

e-mail: itobou64@gmail.com

<http://dipe-a.thess.sch.gr/dipea/index.php/2015-09-28-19-43-37/2015-09-28-19-44-48>

Παρακαλείσθε όπως **ενημερώσετε όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου σας σε ειδική συνεδρίαση**, όπως προβλέπεται από το σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

**Ο Διευθυντής ΠΕ
Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Ανδρέας Μαυρίδης

Συνημμένα

- 1) Εγκύκλιος Σχολικών Δραστηριοτήτων
- 2) Σχέδιο Υποβολής Προγράμματος
- 3) Συνοπτικός πίνακας των προγραμμάτων του Σχολείου
- 4) Εγκύκλιος Εκπαιδευτικών Επισκέψεων