



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη 12/5/2023
Αριθμ. Πρωτ.: 13207

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π.Ε. & Δ.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΣ: Σχολικές Μονάδες
Διεύθυνσης Π.Ε.
Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Ταχ. Δ/ση: Κατσιμίδα 74Α
Τ.Κ. 54638, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ιωάννης Ιατρόπουλος
Κωλέττα Ελένη
Γραμματά Κωνσταντία
Τηλέφωνο: 2310 954120
E-mail: mail@dipe-a.thess.sch.gr

Θέμα: «Παραιτήσεις εκπαιδευτικών – Υποβολή Δικαιολογητικών»

Σχετικό: Το υπ' αριθ. πρωτ. 2283/24-1-2023 έγγραφο της υπηρεσίας μας

Σε συνέχεια του ανωτέρου σχετικού, αναφορικά **ΜΟΝΟ για όσους έχουν υποβάλλει αίτηση παραίτησης και δεν την έχουν ανακαλέσει**, σας ενημερώνουμε τα εξής:

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του Δελτίου συνταξιοδότησης, είναι τα παρακάτω:

- 1) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. **Να προτιμηθεί η έκδοση του πιστοποιητικού αυτού μετά από τις 31-5-2023.**
- 2) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α', (αφορά στους άνδρες υποψηφίους).
- 3) Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και των δύο όψεων.
- 4) Φωτοτυπία εκκαθαριστικού σημειώματος τελευταίου έτους, όπου εμφανίζεται το προσωπικό σας ΑΦΜ.
- 5) Φωτοτυπία του αριθμού ΑΜΚΑ.
- 6) Φωτοτυπία από την πρώτη σελίδα Τραπεζικού Λογαριασμού, ανεξαρτήτως Τράπεζας, στον οποίο επιθυμείτε να πιστώνεται η κύρια σύνταξη και τα επικουρικά βοηθήματα. Ο αριθμός IBAN θα πρέπει να είναι ευκρινής και στο πεδίο των δικαιούχων να εμφανίζεται **το δικό σας όνομα, οπωσδήποτε, πρώτο.**
- 7) Βεβαιώσεις σπουδών παιδιών – εφόσον πρόκειται για φοιτητές – οι οποίες θα εμπεριέχουν την ημερομηνία της πρώτης εγγραφής σε ανώτερες/ανώτατες σχολές και θα προσδιορίζουν την προβλεπόμενη, από τον Κανονισμό της Σχολής, διάρκεια σπουδών.
- 8) Διαζευκτήριο, σε περίπτωση διαζυγίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων, εφόσον συντρέχει ανηλικότητα παιδιών. Τα δικαστικά έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα.
- 9) Γνωματεύσεις, εφόσον συντρέχουν λόγοι υγείας, από ΑΣΥΕ, ΚΕΠΑ, Δημόσια Νοσοκομεία κ.ο.κ., και αφορούν ειδικές παθήσεις, αναπηρίες

συζύγων ή παιδιών, δυσίατα νοσήματα κλπ. Προσκομίζονται το πρωτότυπο ή ακριβή αντίγραφα του πρωτοτύπου και για τα τέσσερα Ταμεία: Γεν. Λογ. του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΜΤΠΥ, ΤΠΔΥ. (5 Φωτοτυπίες).

10) Βεβαιώσεις για το χρόνο ασφάλισης σε άλλους ασφαλιστικούς κλάδους, όπως ΙΚΑ, ΤΕΒΕ κ.λ.π. Αφορά όσους έχουν πρόσληψη ή διορισμό στο Δημόσιο μετά την 1/1/1983. (3 Φωτοτυπίες).

Εάν απαιτηθούν συμπληρωματικά δικαιολογητικά, κυρίως για προϋπηρεσίες, θα ζητηθούν κατά περίπτωση από τον καθένα χωριστά.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα εξυπηρετούσε να σκαναριστούν και να σταλούν με e-mail.

Επιπλέον, με τη βοήθεια της υπηρεσίας θα συμπληρώνονται τα ακόλουθα έντυπα:

- 1) Αίτηση για απονομή σύνταξης που θα απευθύνεται προς: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, ΤΕΑΔΥ, ΜΤΠΥ, ΤΠΔΥ, (6 αντίγραφα).
- 2) Αίτηση ΕΤΕΑΕΠ (3 αντίγραφα).
- 3) Υπεύθυνη δήλωση – πρόκειται για ειδικό έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου(6 αντίγραφα).
- 4) Αιτήσεις και υπεύθυνες δηλώσεις για οποιαδήποτε αναγνώριση και εξαγορά (3 αντίγραφα).
- 5) Υπεύθυνες Δηλώσεις προϋπηρεσίας, επιδόματος θέσης.

Η προσέλευση των εκπαιδευτικών θα γίνεται με ραντεβού. Είναι σκόπιμο, τα δικαιολογητικά για την συνταξιοδότηση, να προσκομιστούν στην Υπηρεσία μετά τις 31 του Μαΐου και τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο. Εάν κάποιος έχει έτοιμα τα δικαιολογητικά μπορεί να κλείσει ραντεβού νωρίτερα (μετά τις 16 Μαΐου) και να προσκομίσει το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (ή να το στείλει με e-mail) μετά τις 31 Μαΐου.

**Ο Διευθυντής Π.Ε.
Ανατολικής Θεσσαλονίκης**

Ευάγγελος Κελεσίδης

Εσωτερική Διανομή:
Αρχείο Υπηρεσίας